

Утвержден
Приказом директора № 348
от «01» сентября 2021 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
и оценке коррупционных рисков
в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»
на 2021-2022 учебный год**

п\п №	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Мурашов А.В.- директор	До 10 сентября 2021 года
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и оценке коррупционных рисков в техникуме	Иванова Н.Ф.- зам. директора по УВР	До 10 сентября 2021 года
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Мезенцева С.А.- зам.директора по УПР, специалист отдела кадров – Курочкина К.В	До 1 октября 2021 года
4	Ознакомление работников с Кодексом этики служебного поведения работников и других нормативно-правовых локальных актов техникума, связанных с противодействием коррупции.	Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	До 15 октября 2021 года
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Никифорова М.В.- зам.директор по УР Заведующая УМО – Микуцкая Н.Д, Методисты – Тургунова И.К, Большакова Е.В.	В течение 2021-2022 года, по графику проведения ИМС, Педагогических советов.
6	Обновление информации на стендах в учебных корпусах и общежитиях техникума антикоррупционной направленности	Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	До 10 октября 2021 года, затем в течение учебного года
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по	Мурашов А.В.- директор	В течение учебного года

	вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума		
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Мезенцева С.А.- зам.директора по УПР Никифорова М.В.- зам.директора по УР	До 20 ноября 2021 года
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Заместители директора техникума, курирующие свое направление	В течение года по мере необходимости
10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	юрист	В течение года
11	Обсуждение вопросов антикоррупционного образования на родительских собраниях	Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	Август 2021 года, май 2022 года
12	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Васильева А.В, зам.директора по АХЧ	В течение года
13	Контроль, в т.ч. общественный, за целевым использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	юрист	В течение года
14	Организация работы коллегиального органа - Стипендиальной комиссии по распределению стипендиального фонда (в т.ч. размер стипендии и материальной помощи), осуществлять контроль в техникуме за соблюдением ФЗ № 159-ФЗ от 21.12.1996 г «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Никифорова М.В.- зам.директора по УР, Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	В течение года
15	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Мезенцева С.А.- зам.директора по УПР Никифорова М.В.- зам.директора по УР	Январь 2022 года- июнь 2022 года
16	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)	Зам.директора по УПР – Мезенцева С.А	Постоянно
17	Контроль за выполнением условий контрактов, договоров по внебюджетной деятельности	Мезенцева С.А.- зам.директора по УПР	Постоянно
18	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Юркевич Л.Г ст.мастер,	Постоянно

	в техникуме	Васильева А.В, зам.директора по АХЧ, Курочкина К.В, - экономист	
19	Информирование граждан об их правах на получение образования	Мезенцева С.А.- зам.директора по УПР	В течение года
20	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Мурашов А.В.- директор Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	В течение года
21	Контроль необоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме	Мурашов А.В.- директор Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	В течение года
22	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	Иванова Н.Ф зам.директора по УВР	В течение года
23	Информирование работников и студентов, слушателей о возможности их обращения к администрации техникума с заявлением о несоблюдении норм профэтики работниками техникума	Иванова Н.Ф.- зам.директора по УВР	До 1 ноября 2021 года До 1 марта 2022 года
24	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Заместители директора техникума, курирующие свое направление	В течение года
25	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).	Никифорова М.В.- зам.директора по УР, Микуцкая Н.Д.- заведующая УМО, методисты – Большакова Е.В., Тургунова И.К.	В течение года
26	Контроль организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.	Никифорова М.В.-зам. директора по УР Микуцкая Н.Д.- заведующая УМО, методисты – Большакова Е.В., Тургунова И.К.	В течение года
27	Контроль порядка проведения	Никифорова М.В.-	В течение года

	экзаменационных сессий и ликвидации задолженостей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	зам.директора по УР	
28	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженостей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателей за год	Мезенцева С.А.-зам. директора по УПР Никифорова М.В.-зам. директора по УР, Микуцкая Н.Д.- заведующая УМО, методисты – Большакова Е.В., Тургунова И.К.	В течение года
29	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, в т.ч. и навыков антикоррупционного поведения.	Иванова Н.Ф.- зам. директора по УВР	Декабрь 2021 года
30	Издание приказа о назначении должностного лица за организацию деятельности по оценке коррупционных рисков	Директор техникума – Мурашов А.В.	Сентябрь 2021, сентябрь 2022 года
31	Разработка локального акта об оценке коррупционных рисков в техникуме	Иванова Н.В. –зам. директора по УВР	Апрель 2022 года
32	Разработка методики оценки коррупционных рисков в техникуме	Заместители директора	Сентябрь 2021 года
33	Разработка карты коррупционных рисков в техникуме	Иванова Н.Ф, зам. директора по УВР	Апрель 2022 года
34	Предоставление отчета об оценке коррупционных рисков в техникуме	Заместители директора, старший мастер – Юркевич Л.Г, специалист отдела кадров - Курочкина К.В (по своему направлению)	Июнь 2022 года
35	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции и оценки коррупционных рисков в техникуме.	Иванова Н.Ф.-зам. директора по УВР	Июнь 2021 года Июнь 2022 года
36	Осуществление мониторинга за декларированием (приложение 1) отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Васильева А.В– зам. директора по АХЧ	В течение 2021-2022 уч.года

37	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	Васильева А.В– зам. директора по АХЧ	В течение 2021-2022 уч.года
----	---	--------------------------------------	-----------------------------

Приложение №1

В _____

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с

²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)